**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Факультет Менеджмента**

**Направление подготовки /специальность: 38.04.04 ГиМУ**

**Профиль/специализация: Система государственного и муниципального управления**

**Форма обучения: Заочная**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Декан факультета Менеджмента  |
|  . Баранова И.П. Подпись (Подпись) (ФИО)  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**На производственную практику**

(вид практики)

**Профессиональная практика по профилю деятельности**

(тип практики)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обучающегося группы: |  |  |
|  | (шифр и № группы) | (ФИО обучающегося) |

Место прохождения практики:

|  |
| --- |
|  |

 (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику:**

| **№ п/п** | **Виды работ** |
| --- | --- |
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **производственной практики, Профессиональной практике по профилю деятельности** |
| 2.1. | **Кейс-задача № 1.** Описание ситуации: Вы пришли на муниципальную службу и приступаете к ее исследованию для обеспечения высокой эффективности вашей дальнейшей работы в должности главного специалиста департамента социально-экономического развития. Непосредственным руководителем вам поставлена задача до начала выполнения ваших должностных обязанностей, самостоятельно изучить и описать основные характеристики организации и подготовить на имя непосредственного руководителя служебную записку о наличии у вас необходимой информации о предприятии. Содержание задания: Воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: полное официальное название и сокращенное официальное название организации; организационно-правовую форму организации в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм ОК 028-2012; три-четыре основных вида деятельности организации в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029- 2014 (КДЕС Ред. 2); основные виды реализуемых государственных или муниципальных услуг; территориальное размещение организации; формулировку миссии организации (предложите свою формулировку при отсутствии информации об официальной формулировке); подведомственность организации; формулировку долгосрочной (стратегической) цели деятельности организации. **Кейс-задача № 2.** Описание ситуации: Вы работаете на муниципальной службе. Непосредственным руководством вам поставлена задача изучить и описать кадровые процессы в организации. Содержание задания: Основываясь на результатах решения предыдущей кейс-задачи, а также воспользовавшись дополнительной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников, определите и запишите: принципы планирования, поиска, отбора кадров; мотивация труда муниципальных служащих; принципы планирования карьеры; технологии адаптации и обучения персонала; предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе; реализации этических требований к служебному поведению муниципальных служащих сделайте выводы об эффективности кадрового обеспечения на муниципальной службе в организации. **Кейс-задача № 3.** Описание ситуации: Вы работаете на муниципальной службе. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить муниципальную политику в выбранной сфере: Содержание задания: Основываясь на оценке документов, статистических данных, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: особенности оценки муниципальной политики в конкретной сфере; статистические и экономические показатели оценки муниципальной политики в конкретной сфере; социологические показатели оценки муниципальной политики в конкретной сфере; политические показатели оценки муниципальной политики в конкретной сфере; оцените развитие муниципальной политики в конкретной сфере; сделайте выводы. **Кейс-задача № 4.** Описание ситуации: Вы работаете на муниципальной службе. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить применяемые в муниципальном органе методики оценки эффективности деятельности должностного лица, органа власти, подведомственных учреждений Содержание задания: Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: применяемые в муниципальном органе методики оценки деятельности должностного лица, органа власти, подведомственных учреждений; общественная и экспертная оценка деятельности должностного лица, органа власти, подведомственных учреждений; оцените эффективность муниципальной органа и своей деятельности муниципального служащего на основе применяемых в государственном органе методик и общественной и экспертной оценки. **Кейс-задача № 5.** Описание ситуации: Вы работаете на муниципальной службе. Непосредственным руководством вам поставлена задача оценить методы принятия решений в органе власти. Содержание задания: Основываясь на оценке документов, опросах, результатах решения предыдущих кейс-задач, опишите: современные методы принятия управленческих решений; административные и должностные регламенты, регулирующее принятие решений в органе власти; внутренние и внешние факторы принятия решений в органе власти; на основе исследования сделайте выводы о процедуре принятия решений в органе власти и факторах влияния. |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

Разработано

руководителем практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (Подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.