СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 2](#_bookmark0)

[ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СУДЕБНОГО](#_bookmark1) [ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА КАК ОТРАСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 6](#_bookmark1)

* 1. [Понятие судебного делопроизводства, этапы и виды документов,](#_bookmark2) [рассматриваемых судами 6](#_bookmark2)
	2. [Принципы, задачи и функции судебного делопроизводства 8](#_bookmark3)
	3. [История судебного делопроизводства в России 12](#_bookmark4)
	4. [Сравнительный анализ современного делопроизводства с советским и](#_bookmark5) [постсоветским 16](#_bookmark5)

[ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ](#_bookmark6) [КАССАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЖАЛОБ И ПОДГОТОВКИ ДЕЛ](#_bookmark6) [К АРХИВНОМУ ХРАНЕНИЮ 23](#_bookmark6)

* 1. [Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы в суде 23](#_bookmark7)
	2. [Делопроизводство по прохождению кассационной жалобы в суде 29](#_bookmark8)
	3. [Подготовка дел к архивному хранению, виды и сроки их хранения,](#_bookmark9) [используемые на практике 35](#_bookmark9)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 42](#_bookmark10)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 46](#_bookmark11)

ВВЕДЕНИЕ

В современном правовом государстве одной из важнейших сфер деятельности является судебная система, обеспечивающая защиту прав и свобод граждан, а также интересов общества и государства. Важную роль в функционировании судебной системы играет судебное делопроизводство, являющееся неотъемлемой частью судопроизводства. Оно представляет собой сложный комплекс документооборота и управления информацией, необходимой для осуществления правосудия, в том числе, применяемая в иных сферах правового регулирования, при использовании информационных технологий, в работе с персональными данными, в ведении архивного делопроизводства. Само судебное делопроизводство как комплекс специальных знаний является инструментом для построения системы межведомственного взаимодействия в деятельности органов государственной власти [27]. Оно основывается на современных электронных платформах, обеспечивая принципы открытости и доступности правосудия в ходе продолжающегося судебного реформирования. Поэтому изучение понятия, сущности и особенностей организации судебного делопроизводства является актуальной научной задачей.

Актуальность работы обусловлена колоссальной загруженностью судов, связанной с нехваткой способов оптимизации их деятельности. В том числе, принятые за последние годы меры законодательного обеспечения судебной деятельности и изменение самой судебной системы России оказали существенное влияние на организацию, сопровождение и ведение отечественного судебного документооборота и делопроизводства, что вызывает сложность ориентирования в данном вопросе.

Кроме того, актуальность обусловлена тем, что по судебному делопроизводству выпущено мало литературы, следовательно, тема, рассматриваемая в моей работе, плохо изучена.

Вместе с тем, комплексного исследования понятия и общей характеристики судебного делопроизводства как отрасли деятельности в современной юридической науке не проводилось, что определяет научную новизну данной работы.

Грамотное составление и обработка документов на современном этапе развития общества - актуальны. Делопроизводство координирует все этапы работ - является одним из важнейших звеньев, от которых зависит конечный результат управленческой деятельности.

Данная работа направлена на изучение этапов работы судебного делопроизводства - от проектирования до практической реализации решений, позволяющих обеспечить оперативность и гибкость в их принятии. Также судебное делопроизводство будет изучено, как отрасль юридической деятельности, направленная на создание необходимых условий для осуществления полного и независимого правосудия, что является необходимым условием для корректного рассмотрения и эффективного разрешения уголовных, административных и гражданских дел в разумные, установленные законом сроки.

Целью выпускной квалификационной работы является рассмотрение принцип работы судебного делопроизводства в Российской Федерации.

Объектом работы являются общественные отношения, возникающие в сфере документооборота в судах.

Предмет исследования – процессы, происходящие в судебном делопроизводстве.

Исходя из поставленной цели, в работе определены следующие задачи:

* раскрыть правовые и организационные основы делопроизводства в судах, а именно порядок приема, отправления дел и корреспонденции;
* проанализировать номенклатуры дел в судах общей юрисдикции;
* изучить актуальные проблемы надлежащего извещения подсудимых в судопроизводстве;
* рассмотреть использование новых технологий для сокращения документооборота в системе судебного делопроизводства.

Методом исследования работы является юридический анализ нормативных актов, в том числе, изучение становления и развития судебного делопроизводства и судебной практики, в разные периоды времени.

Теоретическая значимость исследования заключается в комплексном изучении понятия и общей характеристики судебного делопроизводства, что вносит вклад в развитие теории судебной деятельности. Практическая ценность работы состоит в возможности использования ее результатов в правотворческой и правоприменительной деятельности, при совершенствовании нормативно-правового регулирования судебного делопроизводства, а также в учебном процессе при преподавании соответствующих юридических дисциплин и совершенствованием судебной системы в целом.

Дипломная работа состоит из введения, двух глав, включающих по три параграфа, заключения и библиографического списка.

В первой главе работы будет рассмотрено важное понятие судебного делопроизводства в Российской Федерации. В этой главе будет подробно рассмотрено определение и основы делопроизводства. Также будут раскрыты виды документов, рассматриваемых судами и процедуры приема, организующие их дальнейший оборот.

Во второй и последней главе рассматривается вопрос практического применения судебного делопроизводства в суде. Делопроизводство по прохождению апелляционной и кассационной жалобы и подготовка дел к архивному хранению являются важной частью в осуществлении деятельности судов. В данной главе будет подробно рассмотрены основания подачи вышеперечисленных жалоб, порядок регистрации, отправление по назначению работником отдела делопроизводства, а также сроки и виды документов, подлежащих архивному хранению.

В заключении будут подведены итоги и представлены основные выводы, сделанные на основе проведенного исследования. Также будут предложены практические рекомендации и решения для улучшения деятельности судебного делопроизводства.