СОДЕРЖАНИЕ

[ВВЕДЕНИЕ 3](#_bookmark0)

[ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ И ЗАДАЧИ АРХИВНОГО ДЕЛА 6](#_bookmark1)

* 1. [История развития архивного дела 6](#_bookmark2)
	2. [Понятие, задачи и принципы архивного дела 7](#_bookmark3)
	3. [Правовое регулирование архивного дела в судах 17](#_bookmark4)

[ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ 21](#_bookmark5)

* 1. [Порядок передачи, хранения и использования дел и других](#_bookmark6) [документов 21](#_bookmark6)
	2. [Экспертиза ценности документов 34](#_bookmark7)
	3. [Ответственность за нарушение архивного делопроизводства 37](#_bookmark8)

[ГЛАВА 3. ОБЗОР ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В](#_bookmark9) [РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 40](#_bookmark9)

* 1. [Проблемы и недостатки в архивном деле суда 40](#_bookmark10)
	2. [Пути решения проблем 41](#_bookmark11)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 44](#_bookmark12)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 48](#_bookmark13)

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время судебные органы являются одними из важнейших институтов для обеспечения правосудия, однако без верной организации хранения и использования документов, эффективная работа судов невозможна. Следовательно тема является актуальной, поскольку правильная организация архивного делопроизводства в судебной системе играет важную роль в обеспечении доступа к информации, сохранности и конфиденциальности.

Процесс передачи дел в архив, их хранение и использование подлежат строгому регламенту, установленному законодательством. Это важно для обеспечения правосудия, сохранения документации, их оформления и хранения. Таким образом, тема передачи дел в архив суда, их хранения и использования представляет интерес не только для специалистов в области архивоведения, но и для всех участников судебного процесса, так как она напрямую влияет на обеспечение законности и справедливости в судебной

системе.

Цель данной дипломной работы – это изучение процессов передачи дел в архив суда, определение наилучших методов хранения и исследование результативности использования архивных документов в судебной практике.

Для получения результата поставленной цели необходимо рассмотреть следующие задачи:

1. Изучить законодательства, регулирующего порядок передачи дел в архив суда, их хранение и использование;
2. Исследовать процессы передачи и приема документов в архив суда;
3. Проанализировать методы хранения архивных документов;
4. Оценить эффективность использования архивных документов в судебной практике.

Полученные результаты дипломной работы могут быть полезны для оптимизации процессов передачи, хранения и использования документов.

Также в данной дипломной работе будет проведен анализ проблем исследуемой темы, это позволит предложить решения по улучшению работы архивов суда.

Научная новизна данной темы заключается в том, что в ходе исследования были предложены пути решения проблем, возникающих в работе архивов судов. Тема «Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования» имеет важное практическое значение для судебной системы. Она затрагивает вопросы обеспечения сохранности и доступности судебных документов, что очень важно

для обеспечения законности и прозрачности судебных процессов.

Предметом исследования является процесс передачи дел (нарядов) временного хранения и других документов в архив суда, а также порядок их хранения и использования.

Объектом исследования является документы, передаваемые в архив суда, а также процесс использования архивных документов в судебной практике.

Методом исследования служит:

1. Сравнительный анализ: сопоставление теории и практики работы с документами в архивах суда;
2. Анализ правовых актов: изучение законодательства, нормативных актов и правил, регулирующих передачу дел временного срока хранения и других документов в архив суда;
3. Эмпирический метод: проведение интервью с работниками архива

суда.