СОДЕРЖАНИЕ

[Введение 2](#_bookmark0)

1. [Теоретические аспекты передачи дел (нарядов) временного срока хранения и](#_bookmark1) [других документов в архив суда 6](#_bookmark1)
	1. [История развития архивного дела 6](#_bookmark2)
	2. [Понятие и значение архивного дела 8](#_bookmark3)
	3. [Правовые основы передачи дел в архив суда 10](#_bookmark4)
	4. [Процедура передачи дел в архив суда 11](#_bookmark5)
2. [Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в](#_bookmark6) [архив суда, порядок их хранения и использования 16](#_bookmark6)
	1. [Порядок передачи дел ( нарядов) временного срока хранения 16](#_bookmark7)
	2. [Особенности передачи дел (нарядов) временного срока хранения 18](#_bookmark8)
	3. [Обеспечение сохранности документов временного срока хранения в архиве](#_bookmark9) [суда 20](#_bookmark9)
3. [Обзор текущего состояния архивного дела в Российской Федерации 35](#_bookmark10)
	1. [Анализ процесса передачи дел в архив суда на конкретном примере 35](#_bookmark11)
	2. [Оценка эффективности использования архива суда для хранения документов](#_bookmark12)

[. 36](#_bookmark12)

* 1. [Пути решения проблем и недостатков в архивном деле 37](#_bookmark13)

[Заключение 39](#_bookmark14)

Список использованных источников

Введение

Актуальность исследования. Важная позиция развития судебной системы и соответствует стремлению к улучшению последовательности действия в области архивного делопроизводства, обеспечению сохранности информации и обеспечению доступности данных. В настоящее время судебные органы являются одними из важнейших институтов для обеспечения правосудия, однако без верной организации хранения и использования документов, эффективная работа судов невозможна. Следовательно актуальность проблемы является передача дел (нарядов) временного хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования. Соблюдение этого порядка позволяет организации избежать нарушений законодательства и обеспечить сохранность важной информации.

Целью работы является исследование процесса передачи дел и других документов в архив суда, а также порядок их хранения и использования с целью выявления эффективности судебной системы.

Задачи, которые поставлены для достижения данной цели таковы:

1. Проанализировать существующие законы и правила, регулирующие процедуры передачи дел в архив суда, а также их хранение и использование.
2. Изучить организационные аспекты передачи дел в архив и их систематизацию.
3. Провести анализ эффективности системы хранения и использования документов в архиве суда.
4. Исследовать организацию хранения дел в архиве суда.
5. Разработать предложения по совершенствованию порядка передачи, хранения и использования судебных документов в архиве.
6. Ознакомиться с работой архива суда, провести интервью с его сотрудниками и изучить внутренние документы, регламентирующие передачу, хранение и использование документов.

Объектом исследования являются общественные отношения в сфере процесса передачи дел (нарядов) и других документов в архив суда, включая их временное хранение, порядок хранения и последующее использование.

Предметом исследования является анализ и описание юридических, организационных и практических аспектов передачи дел (нарядов) временного срока хранения и других судебных документов в архив суда, а также порядка их хранения и использования.