

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Направление подготовки /специальность:** 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** Гражданско-правовой

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**4 семестр**

обучающегося группы .

 (Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

|  |
| --- |
|  |

 (наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Содержание индивидуального задания на практику в адвокатском образовании или юридической компании**

| **№ п/п** | **Виды работ** |
| --- | --- |
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**  |
|  | **Работник:** Радов Александр Викторович (117624, г. Москва, ул. Изюмская, д.56, кв.33).**Работодатель:** ООО «ВЕЗУ.РУ» (115162, г. Москва, ул. Шухова, д.17, к.1). ИНН 7722854600, ОГРН 5147746075600.**Государственная инспекция труда по городу Москве** (115582, г. Москва, ул. Домодедовская, д.24, к.3). ИНН: 7703036469, ОГРН: 1027700378309.**Заведующий гаражом:** Матвеев Игорь Николаевич (129281, г. Москва, ул. Енисейская, д.43А, кв.56).Радов Александр Викторович в течение месяца выполнял в организации ООО «ВЕЗУ.РУ» трудовую функцию водителя. Однако трудовой договор с ним не заключался, приказ о приеме на работу не издавался. В получении заработной платы работнику было отказано. Работник обратился в государственную инспекцию труда с заявлением о взыскании заработной платы. Руководитель ООО «ВЕЗУ.РУ» возражал против удовлетворения требований работника, так как к работе его допустил заведующий гаражом Матвеев Игорь Николаевич, который не является субъектом, принимающим решение о заключении трудового договора. В связи с чем руководитель просил взыскать заработную плату с заведующего гаражом. Правовой инспектор в удовлетворении заявления Радова Александра Викторовича отказал и предложил ему обратиться в суд с иском к заведующему гаражом о взыскании заработной платы. Радов Александр Викторович обратился за помощью в организацию, в которой вы проходите практику. Вам поручено представлять интересы Радова Александра Викторовича. |
| 2.1. | **Кейс-задача № 1**Проанализировать судебную практику, касающуюся рассматриваемой ситуации, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, в которых иск удовлетворяется полностью, либо в части исковых требований, а также выявить пробелы и (или) противоречивые положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов. |
| 2.2. | **Кейс-задача № 2**Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае. |
| 2.3. | **Кейс-задача № 3**Составить исковое заявление о взыскании невыплаченной заработной платы. |
| 2.4. | **Кейс-задача № 4**Составить доверенность на представление интересов истца в суде. |
| 2.5. | **Кейс-задача № 5**Подготовить видео обучающего характера продолжительностью до 2-х минут, содержащее рекомендации по составлению искового заявления о взыскании невыплаченной заработной платы, составлении доверенности на представление интересов в суде |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

**Содержание индивидуального задания на практику в нотариальном кабинете**

| **№ п/п** | **Виды работ** |
| --- | --- |
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**  |
|  | **Бондаренко Юрий Дмитриевич,**зарегистрирован по адресу: 390046, г. Москва, улица Яхонтова, дом 20, кв. 12.**Орехов Владимир Юрьевич,**зарегистрирован по адресу: 123423, г. Москва, улица Мнёвники, дом 23, кв. 150.**Орехова Алевтина Владимировна,**зарегистрирована по адресу: 123423, г. Москва, улица Мнёвники, дом 23, кв. 150.**Бондаренко Игорь Юрьевич,**зарегистрирован по адресу: 143906, г. Балашиха, улица Кольцевая, дом 20, кв. 19**Ковалева Марина Дмитриевна,**зарегистрирована по адресу: 140015, г. Люберцы, улица Инициативная, дом 13, кв. 121.Гражданин Бондаренко Ю.Д. оставил завещание посредством самостоятельного написания документа и последующей регистрации у нотариуса. По смыслу и содержанию данное завещание указывает на распоряжение имуществом следующим образом: все имущество, находящееся в распоряжении у данного лица на момент смерти, в том числе жилое помещение (четырехкомнатная квартира) по адресу 390046, г. Москва, улица Яхонтова, дом 20, кв. 12, будет передано гражданину Орехову Владимиру Юрьевичу и гражданке Ореховой Алевтине Владимировне в равных долях. Наследник по завещанию Орехов Владимир Юрьевич является его сыном от второго брака, а Орехова Алевтина Владимировна – супруга данного сына. У завещателя остался сын от первого брака — Бондаренко Игорь Юрьевич, который из-за крайне сложных личных отношений не был упомянут в завещании.Бондаренко Юрий Дмитриевич умирает, и наследники обращаются для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает, что Орехова Алевтина Владимировна скончалась до момента обнародования завещания. В течение недели к нотариусу обращается гражданка Ковалева Марина Дмитриевна, заявляющая о том, что она является внебрачной дочерью погибшего и претендует на часть его имущества. В качестве доказательства родства нотариусу был предоставлен ДНК-тест, выполненный в одной из столичных медицинских организаций. В тексте заключения было указано о наличии родственной связи Ковалевой Марины Дмитриевны и другого лица, по утверждению являющегося покойным.Вам, как помощнику нотариуса, поручено подготовить проекты документов, необходимых для оформления наследственного дела и организации вступления в права наследования. |
| 2.1. | **Кейс-задача № 1**Проанализировать судебную практику по нотариальным делам, связанным с выделением долей в собственности относительно наследников в ситуациях с наследованием по закону, а также по завещанию. Необходимо выявить проблемы, с которыми могут сталкиваться стороны при выделении долей в недвижимом имуществе при вступлении в наследство. |
| 2.2. | **Кейс-задача № 2**Проанализировать описанную ситуацию, разработать порядок по правильному распределению долей собственности согласно завещанию и закону, а также по предоставлению всей необходимой информации сторонам о дальнейших действиях и о корректном, с точки зрения закона, подтверждении родственных связей с погибшим при отсутствии документов, подтверждающих родство. |
| 2.3. | **Кейс-задача № 3**Подготовить проект завещания, в котором нужно разделить имущество гражданина между тремя наследниками, а также составить схему и очередность наследования согласно закону. |
| 2.4. | **Кейс-задача № 4**Подготовить проект документа, подтверждающего факт оглашения завещания и ознакомления с ним потенциальных наследников. Составить схему подтверждения родства иным гражданином при отсутствии документов, подтверждающих родственные связи. |
| 2.5. | **Кейс-задача № 5**Подготовить видео обучающего характера продолжительностью до 2-х минут, содержащее рекомендации по оформлению завещания для гражданина. |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

**Содержание индивидуального задания на практику в коммерческой организации или ИП**

| **№ п/п** | **Виды работ** |
| --- | --- |
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**  |
|  | **Скоков Кирилл Андреевич**,зарегистрирован по адресу: г. Октябрьский, улица Садовая, д. 2, кв. 30**ООО «Ойл-Сервис»,** юридический адрес: г. Москва, улица Верхняя Масловка, дом 16 корпус 2, офис 35.Сотрудник коммерческой компании «Ойл-Сервис» (далее ООО «Ойл-Сервис») Скоков К.А. в соответствие с трудовым договором № 1922/18-ТД от 28.11.2018 был принят на должность помощника бурильщика капитального ремонта скважин 4 разряда. Согласно личной карточке учета средств индивидуальной защиты Скоков К.А. получил от работодателя спецодежду: каска защитная СОМЗ-55 (оранжевая с логотипом); костюм ПЕТРОЛЕУМ ПЛЮС утепленный; очки защитные открытые RZ-15 START; сапоги Трейл ГРАНД утепленные черного цвета с натуральным мехом. Таким образом, Скоков К.А. был обеспечен средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя.Приказом №/у от 27.03.2019 трудовые отношения между сторонами прекращены с 29.03.2019. Специальная одежда при увольнении не была возвращена, по настоящее время средства индивидуальной защиты не возвращены, денежные средства в возмещение ущерба не перечислены.Вам поручено взыскать в судебном порядке ущерб, причиненный Скоковым К.А. организации. |
| 2.1. | **Кейс-задача № 1**Проанализировать судебную практику, связанную с взысканием ущерба, причиненного уволенным работником, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения в пользу той или иной стороны. |
| 2.2. | **Кейс-задача № 2**Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем стороны судебного процесса. |
| 2.3. | **Кейс-задача № 3**Составить досудебную претензию и исковое заявление о взыскании материально ущерба, причиненного уволенным работником. |
| 2.4. | **Кейс-задача № 4**Составить доверенность на представление интересов организации в суде. |
| 2.5. | **Кейс-задача № 5**Подготовить видео обучающего характера продолжительностью до 2-х минут, содержащее рекомендации по подготовке документов, подтверждающих нарушения трудовой дисциплины со стороны работника с целью обеспечения законного увольнения. |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

**Содержание индивидуального задания на практику в суде**

| **№ п/п** | **Виды работ** |
| --- | --- |
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**  |
|  | **Истец:** ООО «ТРАНСАВТО»Адрес: 116688, г Москва, ул. Скобелевская, д. 65.**Ответчик:** Прокуратура города МосквыАдрес: 109147, г. Москва, пл. Крестьянская Застава, д. 1.**Зюзиков Александр Владимирович**Зарегистрированный по адресу: 115588, г. Москва, ул. Земская, д. 59, кв. 77.ООО «ТРАНСАВТО» 30 августа 2020 года обратилось в районный суд города Москвы с заявлением об оспаривании и признании недействительным представления прокурора по жалобе Зюзикова А.В. на неправомерные действия работодателя.25 июля 2020 года Зюзиков А.В. подал жалобу в прокуратуру на незаконные действия работодателя. Основание жалобы: ООО «ТРАНСАВТО» в лице генерального директора, по словам Зюзикова А.В., путем угроз увольнения по статье, лишения премии и наложением регулярных дисциплинарных взысканий, заставило его уволиться по собственному желанию 01 мая 2020 года. Исходя из этих обстоятельств, Зюзиков А.В. обратился в прокуратуру с жалобой.В ходе мероприятий по проверке жалобы прокуратурой города Москвы были взяты пояснения с двух работников Ангелкова П.Н. и Мракова В.Е., которые ранее работали в этой организации. В качестве доказательств они представили прокуратуре трудовые книжки с записями о должностях и времени работы в этой организации. По их пояснениям ООО «ТРАНСАВТО» действительно занимался такими вещами, и они также пострадали от незаконных действий этого работодателя.В судебное заседание обе стороны обеспечили явку. Истец заявил ходатайство о фальсификации доказательств, в частности копии трудовых книжек и пояснения Ангелкова П.Н. и Мракова В.Е. В обоснование ходатайства представил доказательства и выписки из базы работников (как работающих по настоящее время, так и уволенных). По выписке, указанные лица не осуществляли трудовые функции в этой организации. Ходатайство рассмотрено и удовлетворено. Также истец заявил ходатайство о привлечении соответчика Зюзикова А.В. Ходатайство принято судом к рассмотрению.Вам как практиканту аппарата судьи необходимо составить проекты определений, вынесенных в ходе рассмотрения дела в судебном заседании. |
| 2.1. | **Кейс-задача № 1**Проанализировать судебную практику, связанную с указанной ситуацией, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, удовлетворяющие исковые требования полностью, а также основания отказа в исковых требованиях. |
| 2.2. | **Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата), в т.ч. описать возможные варианты развития дела. |
| 2.3. | **Кейс-задача № 3**Подготовить проект определения о назначении судебного заседания. |
| 2.4. | **Кейс-задача № 4**Подготовить проект протокола судебного заседания. |
| 2.5. | **Кейс-задача № 5** Подготовить видео обучающего характера, продолжительностью до 2-х минут, содержащее рекомендации по составлению ходатайства о привлечении в качестве соответчика по делу. |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |

**Содержание индивидуального задания на практику в государственных органах**

| **№ п/п** | **Виды работ** |
| --- | --- |
| 1. | Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 2. | Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**  |
|  | **Галайде Сидр Вениаминович**,зарегистрирован по адресу: г. Москва, [1-я улица](https://street-viewer.ru/samara/street/kryajskaya-1ya-ulica/), д. 55, кв. 48**Государственный орган**, г. Москва, улица Карла Маркса, 29к41**Рябчикова Анна Леонидовна**,зарегистрирована по адресу: г. Москва, улица Ленина. 76, кв. 12.Начальник государственного органа, в котором вы проходите практику, Галайде Сидр Вениаминович издал приказ об увольнении Рябчиковой А.Л. 10.11.2020 Галайде С.В. зашел в кабинет к Рябчиковой А.Л. и почувствовал от неё запах алкоголя. Рябчикова А.Л. утверждаала, что не принимала алкоголь, а причина её состояния в том, что 3 месяца назад ей был поставлен диагноз - сахарный диабет 2-го типа (инсулиннезависимый диабет), из-за которого естественное содержание этанола в крови может быть выше нормы.Несмотря на полученные объяснения, Рябчикова А.Л. все равно была уволена в связи с нахождением на службе в состоянии алкогольного опьянения. Узнав о том, что она уволена, Рябчикова А.Л., «находясь в шоковом состоянии» (как она пояснила позднее) разбила монитор компьютера, исписала маркером стены в своем кабинете (кабинет № 115) и разбила окно.Рябчикова А.Л. считает свое увольнение незаконным, так как медицинское освидетельствование на состояние опьянения не проводилось. В связи с этим Рябчикова А.Л. обратилась в суд с иском о признании незаконным приказа об увольнении ее из органов государственной власти, восстановлении на службе.Вам поручено подготовить возражение на исковое заявление, а также представить интересы государственного органа в суде с иском о взыскании материального ущерба, причиненного действия Рябчиковой А.Л. |
| 2.1. | **Кейс-задача № 1**Проанализировать судебную практику, связанную с рассматриваемой ситуацией, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения об удовлетворении требований о взыскании материального ущерба, причиненного работником. |
| 2.2. | **Кейс-задача № 2**Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем стороны судебного процесса. |
| 2.3. | **Кейс-задача № 3**Подготовить возражение на исковое заявление Рябчиковой А.Л. |
| 2.4. | **Кейс-задача № 4**Подготовить исковое заявление о взыскании материального ущерба, причиненного работником. |
| 2.5. | **Кейс-задача № 5**Подготовить видео обучающего характера продолжительностью до 2-х минут, содержащее рекомендации по составлению искового заявления о взыскании материального ущерба, причиненного работником. |
| 3. | Систематизация собранного нормативного и фактического материала. |
| 4. | Оформление отчета о прохождении практики. |
| 5. | Защита отчета по практике. |



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

**Направление подготовки /специальность:** 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки /специальности)

**Профиль/специализация:** Гражданско-правовой

(наименование профиля/специализации)

**Форма обучения:** очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

**Отчет**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**4 семестр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обучающийся** |   |   |   |
|  | (ФИО) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственное лицо** **от Профильной организации** |   |   |   |
| М.П. (при наличии) | (ФИО) |  | (подпись) |

**Москва 202 г.**

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

| **№ п/п** | **Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи** |
| --- | --- |
| Кейс-задача № 1 |  |
| Кейс-задача № 2 |  |
| Кейс-задача № 3 |  |
| Кейс-задача № 4 |  |
| Кейс-задача № 5 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО обучающегося) |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| В Университет «Синергия» |

  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. ответственного лица**от Профильной организации)* |

**СПРАВКА[[1]](#footnote-1)**

Дана **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в том, что

*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

он(а) действительно проходил(а) учебную практику (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), 4 семестр, 4 недели в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Профильной организации)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ успешно прошел(а)

*(фамилия, инициалы обучающегося)*

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственное лицо от Профильной организации**М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.) (подпись)* |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Аттестационный лист**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающий(ая)ся 2 курса очно-заочной формы обучения

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль/ специализация Гражданско-правовой

успешно прошел(ла) учебная практику (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков),

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года в Профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Профильной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический адрес)*

1. **Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**

* выполнено;
* выполнено не в полном объеме;
* не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**

**Обучающийся:**

* умело анализирует полученный во время практики материал;
* анализирует полученный во время практики материал;
* недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
* неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**

* решены в полном объеме;
* решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
* решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
* не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

* соответствует;
* в основном соответствует;
* частично соответствует;
* не соответствует;

**Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

* дает аргументированные ответы на вопросы;
* дает ответы на вопросы по существу;
* дает ответы на вопросы не по существу;
* не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

* отчет о прохождении практики оформлен правильно;
* отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
* отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
* отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:**

| **Код** | **Содержание компетенции** | **Уровень освоения** **обучающимся** *(нужное отметить √)* |
| --- | --- | --- |
| **Общепрофессиональные компетенции** |
| ОПК-2 | Способность работать на благо общества и государства | * высокий
* средний
* низкий
 |
| ОПК-5 | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | * высокий
* средний
* низкий
 |
| ОПК-6 | Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | * высокий
* средний
* низкий
 |
| **Профессиональные компетенции** |
| ПК-4 | Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | * высокий
* средний
* низкий
 |

Примечание:

* Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
* Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
* Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.
1. **Показатели и критерии оценивания результатов практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценочный критерий** | **Максимальное количество** **баллов** | **Оценка качества выполнения каждого вида работ** **(в баллах)** |
| Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики | 30 |  |
| Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 30 |  |
| Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики | 40 |  |
| **Итоговая оценка:** | 100 |  |

Замечания руководителя практики от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отчет по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** .

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

1. Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации [↑](#footnote-ref-1)