Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

**Студента 12ПС-02/о группы 4 курса**

*Фамилия Имя Отчество*

**По специальности** 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Наименование организации** Отдел МВД России по Московскому району города Калининграда, 236005, г. Калининград, ул. Октябрьская 79а-79б.

**Период прохождения практики** с 20 апреля по 17 мая 2024 г.

 Дата сдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики Руководитель практики

от Организации: от Филиала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Мишенькина

 *Подпись Фамилия И.О. Подпись Фамилия И.О.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Калининград, 2024

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную (преддипломную) практику**

Студента

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема: Социальная поддержка опекунов: льготы и меры социальной поддержки, предусмотренные для опекунов.

Объект практики: Отдел МВД России по Московскому району города Калининграда, 236005, г. Калининград, ул. Октябрьская 79а-79б.

Руководитель практики от Филиала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю.Мишенькина

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**аттестационный лист по практике**

(ФИО)

Обучающийся на 4 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения прошел производственную (преддипломную) практику по квалификации «Юрист» в объеме 144 часа с «20» апреля 2024 г. по «17» мая 2024 г. в Отделе МВД России по Московскому району города Калининграда, 236005, г. Калининград, ул. Октябрьская 79а-79б.

 Сформированные умения, компетенции (общие (ОК), профессиональные (ПК), трудовые функции (ТФ), практический опыт и уровень их освоения

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды профессиональной деятельности и объем работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Качество выполнения работ и уровень их освоения (освоил/не освоил)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Освоил |

Оглавление

[Введение 7](#_Toc135161414)

[Техника безопасности 10](#_Toc135161415)

[Тематический план 15](#_Toc135161416)

[Дневник 17](#_Toc135161417)

[Организация работ 18](#_Toc135161418)

[Отчёт по каждому дню 20](#_Toc135161419)

[20.04.23 – 22.04.23 20](#_Toc135161420)

[24.04.23 – 26.04.23 24](#_Toc135161421)

[27.04.23 - 29.04.23 25](#_Toc135161422)

[02.05.23 – 05.05.23 29](#_Toc135161423)

[06.05.23 32](#_Toc135161424)

[10.05.2024 33](#_Toc135161425)

[11.05.2024 33](#_Toc135161426)

[12.05.2024 35](#_Toc135161427)

[13.05.2024 35](#_Toc135161428)

[15.05.2024 35](#_Toc135161429)

[16.05.2024 40](#_Toc135161431)

[17.05.2024 40](#_Toc135161432)

[Заключение 41](#_Toc135161433)

[Список используемой литературы 43](#_Toc135161434)

[Приложение № 1 44](#_Toc135161435)

[Приложение №2 45](#_Toc135161436)

[Приложение №3 46](#_Toc135161437)

[Приложение №4 48](#_Toc135161437)

[Приложение №5 49](#_Toc135161437)

[Приложение №6 52](#_Toc135161437)

[Приложение №7 53](#_Toc135161437)

# Введение

В качестве прохождения производственной (преддипломной) практики выбран Отдел МВД России по Московскому району города Калининграда, 236005, г. Калининград, ул. Октябрьская 79а-79б.

Основной целью прохождения практики является применение полученных знаний на протяжении изучения специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», а также ознакомление с целью применение полученного практического опыта для способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР.

Для достижения поставленных целей при прохождении практики ставились следующие задачи:

- изучение структуры, порядка управления и деятельности организации;

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации;

- выработка навыков в составлении договоров, протоколов разногласий, претензий и других документов;

- ознакомление с порядком ведения приема посетителей, ведения переговоров и процедурой юридического консультирования;

- участие во внутренних организационных мероприятиях (планерках, оперативных совещаниях и собраниях) при обсуждении результатов практической работы;

- сбор материалов для создания квалифицирующих (научных) работ;

- подготовка и ведение необходимых документов (дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики) и осуществление промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты.