Общий объем отчета должен составлять 15-20 страниц компьютерного набора (на каждое задание по 3- 4 страницы).

- Формат страницы А4 (210x297 мм)

- Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм

- Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14

- Между строками – 1,5 интервал, абзац – 125 мм

- выравнивание текста по ширине страницы

- нумерация присваивается всем страницам по порядку, порядковый номер страницы размещают в правом нижнем поле страницы.