|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Руководитель организацииГенеральный директор ООО «Униторг» |
|  |
|  | должность руководителя организации (предприятия) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |  | « | 17 | » | мая |  2024 г. |
| **ОТЧЕТ**  |
| **о прохождении производственной практики (преддипломной)** |
|  |
|  |
| **по профессиональному модулю:** |
| ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ02 Ведение бухгалтерского учета формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организацииПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондамиПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| Специальность: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
|  |  |
| Студента  |  | курса |  | группы | Форма обучения | Очная |
|  |
|  |
|  |
| Место проведения практики | ООО «Униторг», 236023, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ломоносова, д. 3 литер г, помещ. 5 а |
|  |  |
| Сроки прохождения практики | с «20» апреля 2024 г. по «17» мая 2024 г. |
|  |  |
| Отчет сдан « » 2024 г.  |

|  |
| --- |
| Руководитель практики от организации |
| Генеральный директор |  |  |
| (должность,)  |  |  |
| ООО «Униторг» |  |  |  | 17.05.2024 |  |  |
| (название профильной организации) |  | (подпись) |  | (дата) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |
|  |  |  |
| (должность, название кафедры МФЮА,) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (ученое звание, ученая степень) |  | (подпись) |  | (дата) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| Оценка о защите отчета | « |  | » |  |

Калининград 2024 г.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования**

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – МФЮА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Заведующий кафедрой финансов, налогообложения и финансового учета |
|  |
|  |  |
|  | (ученое звание, ученая степень) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  | « | ….. | » |  | 2024 г. |

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Титовой Ксении Александровне |
|  |
| 2. | Студента  |  | курса |  | группы  | Форма обучения |  |
| 3 | Специальность: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 4 | Место проведения практики | ООО «Униторг», 236023, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ломоносова, д. 3 литер г, помещ. 5 а |
| 5 | Вид практики | **Производственная практика (преддипломная)** |
| 6 | Наименование профессионального модуля: |  |
| ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ02 Ведение бухгалтерского учета формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организацииПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондамиПМ04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  |
| 7 | Сроки прохождения практики | с «20» апреля 2024 г. по «17» мая 2024 г. |
| 8 | Объем практики | 144 | Часа |  |  |  |

Календарный план проведения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Задание | Календарные сроки |
|  | Ознакомление с конкретным объектом базой практики. Инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), противопожарной безопасности (ППБ), правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР). Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ. | «20» апреля 2024 г. |
|  | Изучение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учёта товаров в организации. | «21» апреля 2024 г. |
|  | Изучение информативного обеспечения анализа движения товаров в организации. | «23» апреля 2024 г. |

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 13

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА В ООО «УНИТОРГ» 15

1.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.......................................… 15

1.2 Оценка системы оплаты труда, принятой на предприятии……………………………...… 16

2 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ООО «УНИТОРГ»…………………………………………………….……22

2.1 Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда…………………………...…... 22

2.2 Расчет удержаний из начисленных в пользу персонала предприятия сумм и принятие их к учету……………………………………………………………………………...………………... 33

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 40

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 42

ПРИЛОЖЕНИЯ 44

ВВЕДЕНИЕ

Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее специальности), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), и профессиональных стандартов.

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для написания дипломной (выпускной квалификационной) работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Производственная преддипломная практика по профилю специальности направлена:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;