

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия»

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Декан Юридического факультета
Университета «Синергия»


Н.А. Арсентьева



Индивидуальное задание
по производственной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

обучающегося группы ОКЮс-22309ЧРП

шифр и номер группы

Серманова Светлана Сергеевна

(Ф.И.О.)

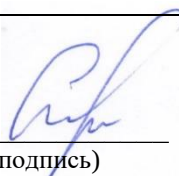
№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ ¹
1.	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также ознакомиться с правилами в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности. Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).	13.12.2024- 14.12.2024
2.	Изучение нормативно-правовых актов – источников материального и процессуального права в Российской Федерации. Составить перечень нормативно-правовых актов – источников материального и процессуального права в	15.12.2024- 16.12.2024

¹ Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у тьютора учебной группы путем взаимодействия с ним в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru посредством опции «Обратиться в деканат».

	Российской Федерации, используя компьютерную справочную правовую систему «Консультант Плюс» и ЭБС «ЮРАЙТ». Составить перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, регламентирующих деятельность организации/ органа – места прохождения практики.	
3.	Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников. Общая характеристика деятельности организации/ органа – места прохождения практики. Составить организационную структуру организации/ органа – места прохождения практики. Составить перечень локальных актов, регламентирующих правоприменительную деятельность организации/ органа – места прохождения практики. Указать цели создания организации/ органа – места прохождения практики. Составить схему обязанностей должностных лиц отдела, в котором обучающийся (практикант) проходит практику. Составить схему документооборота структурного подразделения – базы практики со смежными отделами организации/ органа – места прохождения практики.	17.12.2024- 18.12.2024
4.	Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения ВД 1. Правоприменительная деятельность. Выполнить данные руководителем практики индивидуальные задания, сформулировать выводы и подвести итоги в отчете о прохождении производственной практики, в том числе получить практический опыт: – <i>осуществления профессионального толкования норм права;</i> – <i>применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</i> – <i>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</i> С этой целью для получения опыта экспериментально-практической работы на проектном этапе обучающемуся предлагается выполнить следующие практические задания (выбирается обучающимся в зависимости от места прохождения практики): Кейс-задача № 1 (см. Приложение № 1.1.) – место прохождения практики: адвокатское образование, юридическая компания, юридическая клиника Университета «Синергия». Кейс-задача № 2 (см. Приложение № 1.2.) – место прохождения практики: нотариальная контора. Кейс-задача № 3 (см. Приложение № 1.3.) – место прохождения практики: юридический отдел коммерческой организации / ИП. Кейс-задача № 4 (см. Приложение № 1.4.) – место прохождения практики: суд. Кейс-задача № 5 (см. Приложение № 1.5.) – место	19.12.2024- 21.12.2024

	прохождения практики: <i>государственные органы.</i>	
5.	Обработка и систематизация полученного фактического материала. Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации, опираясь на полученный практический опыт в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.	22.12.2024- 24.12.2024
6.	Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения. <i>Оформить отчет по практике в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно Приложению 1.</i> <i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i> Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.	25.12.2024- 26.12.2024

Обучающийся индивидуальное задание получил:



(подпись)

Серманова С.С.

(расшифровка)