**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студенту (-тке)\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки:\_\_38.03.03 Управление персоналом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль: *«Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности»*

Кафедра: управления и связей с общественностью

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации, документы по финансово-хозяйственной деятельности, научные публикации, информация официальных сайтов и др.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание практики** |
|  | Ознакомиться с содержанием практики. |
|  | Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный план-график проведения практики с руководителем практики от МЭБИК. |
|  | Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный совместный план-график проведения практики с руководителем практики от организации. |
|  | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации |
|  | Познакомиться с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности. |
|  | Изучить структуру и функции подразделений организации. |
|  | Изучить основную официальную, нормативную и методическую документацию, используемую в деятельности организации и кадровой политике; систему управления персоналом |
|  | Выполнить индивидуальное задание. |
|  | Провести систематизацию материала для отчета по практике |
|  | Оформить отчет о практике. |
|  | Защитить результаты прохождения практики. |
|  | **Планируемые результаты (освоение компетенций)** |
|  | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14 |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Задание принял к исполнению

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Подпись студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от МЭБИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

**Приложение Г**